

BTS GPME - Gestion de la PME



87,50%* de diplômés

*Promo MyBS 2017

1 100 heures

60% d'insertion professionnelle**

** Etude DARES ANALYSES N°100

Le titulaire du diplôme exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant.

Il en est le collaborateur direct.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise. La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet, dans la limite des responsabilités fixées par le chef d'entreprise, dans le respect des règles de confidentialité et dans le contexte culturel caractéristique de la PME:

- de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales, humaines...
- de contribuer à la gestion des risques et à la pérennité par l'anticipation des besoins, l'adaptation aux évolutions de son environnement.
- de gérer le personnel et valoriser les ressources humaines.
- de contribuer à améliorer l'efficacité de l'organisation, accompagner le développement et participer au suivi de l'activité.

De manière générale, dans l'accomplissement de sa mission et dans les domaines de compétences qui sont les siens, le titulaire du diplôme est amené à attirer l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes et/ou opportunités repérés, et ainsi à lui formuler des propositions d'actions.

La place dans l'organisation de l'assistant de gestion lui impose d'avoir une perception globale de l'activité de la PME, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques. Il contribue à la valorisation de l'image de l'entreprise.

FORMATS POSSIBLES POUR SUIVRE CETTE FORMATION

EN ALTERNANCE

Contrat de professionnalisation,
Contrat d'apprentissage,
Pro A (statut de salarié)

EN FORMATION CONTINUE

CPF de transition, financement
OPCO (statut de salarié)

EN INITIAL

Voie scolaire avec
stage courte ou longue
durée (statut d'étudiant)

AUTRES DISPOSITIFS

AIF (statut de
demandeur d'emploi)...

LES MODALITES D'ADMISSION

Vous êtes titulaire du bac ou niveau bac au minimum.

Admission sur dossier de candidature et entretien de motivation.

QUALITES REQUISES

Vous êtes méthodique, rigoureux, dynamique, organisé et patient, vous savez gérer les situations de stress et vous aimez le travail en équipe.

Admission sur dossier de candidature et entretien de motivation.

LES METIERS AUXQUELS VOUS POURREZ PRÉTENDRE

- Assistant de Gestion PME / PMI.
- Assistant de Direction.
- Assistant Commercial.
- Assistant Chef de projet.
- Créeur de PME

Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et dans les TPE/PME (-50 salariés).

Campus de Marseille Campus d'Aix-en-Provence Campus de Toulon

« Le Carré d'Or »
25 bd Edouard HERRIOT

13 008 MARSEILLE
marseille@my-bs.fr

« L'Adresse de Marque »
350 Avenue Guillibert de la Lauzière
Parc du Golf - Bât 5

13 856 AIX EN PROVENCE CEDEX 3
aix@my-bs.fr

« Le Site Business »
Rue L.SCHWARTZ - Centre HERMES
Parc Valgora - Bât 2

83 160 LA VALETTE DU VAR
toulon@my-bs.fr

numéro non surtaxé

POUR NOUS JOINDRE, UN SEUL NUMERO : 04.84.326.326

BTS GPME - Gestion de la PME

REGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES	FORME	DUREE	COEFF
Culture générale et expression	Ecrit	4 heures	4
Langue Vivante 1 : Compréhension et expression écrite	Ecrit	2 heures	1
Production orale en continue et interaction	Oral	20'*+ 20'	1
Langue Vivante 1 : Compréhension de l'oral	Oral	20'	1
Culture économique, juridique et managériale	Ecrit	4 heures	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	Oral - Pratique	1h* + 1h	6
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME :			
Participer à la gestion des risques de la PME	Oral	30'	4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Ecrit	2.5 heures	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Ecrit	4.5 heures	6
Langue Vivante Etrangère	Oral	20 minutes	1

LES PRINCIPALES DISCIPLINES DU PROGRAMME DE FORMATION

ENSEIGNEMENT GENERAL	ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
Français	Gérer la relation avec les clients et fournisseurs
Langue vivante étrangère	Gérer les risques
Droit	Gérer le personnel et les ressources humaines
Economie Générale	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
Management	

A L'ISSUE DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ :

- Diplômé d'Etat.
- Fort d'une expérience au contact de professionnels.

POURQUOI myBS

- Un cadre de vie scolaire idéal.
- Un enseignement qui a fait ses preuves depuis 1996
- Soutien actif dans la recherche de l'emploi, notamment grâce à des sessions de coaching effectuées par des spécialistes.
- Un suivi permanent et personnalisé en entreprise mené par nos professionnels.
- Organisation de conférences avec des professionnels (plus de 1 200 entreprises partenaires).
- Une présence accrue sur les principaux supports médias (Radio / Presse / Affichage...)

Enregistrée sous les numéros 931 316 717 13 - 931 316 716 13 - 931 316 283 13

Suivez-nous sur...



www.my-bs.fr

Téléchargez notre application mobile sur

